

北京工商大学

必修课期末考试缓考申请办理说明

一、缓考办理资格：

有以下情况之一者可以办理缓考：

- 1、学生本人受伤、生病；
- 2、家中有重大变故；
- 3、期末考试课程冲突。

二、缓考办理时间：

学生申请缓考原则上应在考前办理，一经提交审批不允许撤回；并及时查询教务系统反馈意见，**考后办理不予批准**。

三、缓考办理要求：

- 1、缓考课程须为必修课，选修课和补重考课程没有缓考。
- 2、病假条须由三甲医院或校医院开具，**且病休时间覆盖考试时间**；家中重大变故须提供相关证明；考试冲突须说明冲突课程以及冲突时间。
- 3、缓考申请必须教务处审核通过后，任课教师才能录入成绩，否则一旦教师将成绩提交送审，缓考申请将无法通过，已错过考试不能再办理缓考只能按补考处理。
- 4、非特殊情况下不允许办理缓考，本学期教学任务尽量在本学期完成。

四、缓考考试时间及成绩记载：

- 1、缓考审核通过后与下学期开学初正常补考一起进行。
- 2、缓考成绩按实际卷面成绩记载，无平时成绩。
- 3、缓考未参加或不及格的不再予以补考；学生可通过参加学校后续组织的重考来获取相应课程的学分。

五、联系方式：

教务处考务科，电话：68984682/81353226；邮箱：btbujwckwk@163.com。

六、缓考申请办理流程(请同学们送审后及时查看反馈意见)

